

# **REGULAMIN OBRAD SEJMIKU ŚWIĘTOKRZYSKIEGO OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO**

Sejmik Świętokrzyskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego /zwany dalej Sejmikiem/ obraduje na podstawie aktualnie obowiązującego Statutu Świętokrzyskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego /zwanego dalej Statutem/ oraz niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ I UCZESTNICY SEJMIKU**

### **§ 1**

W Sejmiku mają prawo brać udział:

- 1/ z głosem stanowiącym delegaci członków zwyczajnych OZZ /zwani dalej delegatami/ wyznaczeni na Sejmik sprawozdawczo-wyborczy przez zarządy członków zwyczajnych, w liczbach określonych rozdzielnikiem mandatów uchwalonym przez Zarząd OZZ /zwanym dalej Zarządem/, zgodnym z uchwalonymi przez Sejmik normami przedstawicielstwa,
- 2/ z głosem doradczym:
  - a/ przedstawiciele członków wspierających,
  - b/ członkowie władz i organów OZZ oraz członkowie honorowi OZZ, o ile nie są delegatami,
  - c/ goście zaproszeni przez Sejmik lub Zarząd.

### **§ 2**

1. Podstawą do wydania mandatów delegatom są uchwały członków zwyczajnych zawierające listę delegatów.
2. Mandaty delegatów są imienne i nie mogą być odstępowane innym osobom.
3. Mandaty wydawane są tylko delegatom członków zwyczajnych OZZ, którzy opłacili wszystkie składki członkowskie.
4. Delegaci są zobowiązani zgłosić swoje przybycie przez podpisanie listy obecności i pobranie mandatu.

### **§ 3**

Dla ważności obrad Sejmiku wymagana jest obecność co najmniej 1/2 liczby delegatów uprawnionych do głosowania.

## **ROZDZIAŁ II OTWARCIE SEJMIKU, POWOŁANIE PREZYDIUM, PRZYJĘCIE PORZĄDKU OBRAD**

### **§ 4**

1. Obrady Sejmiku otwiera prezes lub jego zastępca. .
2. Osoba otwierająca obrady Sejmiku przeprowadza wybory Prezydium Sejmiku /zwane dalej Prezydium/ w składzie: przewodniczący i sekretarz.
3. Prezydium wybierane jest spośród delegatów.
4. Uchwałę w sprawie wyboru Prezydium Sejmik podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Obrady Sejmiku prowadzi przewodniczący Sejmiku lub upoważniony przez niego członek Prezydium.
6. Obrady Sejmiku mogą być przerwane lub zawieszane, na czas określony, ze względów organizacyjnych lub dla przeprowadzenia obrad i uzgodnień w komisjach powołanych przez Sejmik.

### **§ 5**

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie projekt porządku obrad.

2. Sejmik sprawozdawczo-wyborczy może:
  - 1/ skreślić z projektu porządku obrad poszczególne punkty,
  - 2/ uzupełnić projekt porządku obrad o dodatkowe punkty,
  - 3/ zmienić kolejność rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sejmik nadzwyczajny rozpatruje wyłącznie sprawy dla których został zwołany.
4. Uchwały w sprawie uchwalenia porządku obrad Sejmik podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### **ROZDZIAŁ III KOMISJE SEJMIKU**

#### **§ 6**

Sejmik dokonuje wyboru następujących komisji:

- 1/ Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w składzie 2 - 3 osób, do obowiązków której należy:
  - a) sprawdzenie prawidłowości zwołania Sejmiku, listy obecności delegatów i prawomocności ich mandatów,
  - b) przedstawienie Sejmikowi sprawozdania w sprawie stwierdzenia kworum niezbędnego dla prawomocności obrad Sejmiku i ważności podejmowanych uchwał,
  - c) na sejmikach sprawozdawczo - wyborczych dodatkowo zebranie zgłoszeń kandydatów i przedstawienie Sejmikowi list wyborczych do władz i organów OZZ,
  - d) obliczanie głosów w głosowaniach jawnych oraz przeprowadzanie tajnych wyborów władz OZZ i ewentualnych innych tajnych głosowań,
- 2/ Komisji Wniosków i Uchwał w składzie 2 - 3 osób, do obowiązków której należy analiza wniosków nadesłanych przed Sejmikiem i zgłoszonych w trakcie obrad Sejmiku oraz przygotowanie na ich podstawie projektów uchwał Sejmiku,
- 3/ innych komisji w miarę potrzeby.

#### **§ 7**

1. Członkowie komisji są wybierani spośród delegatów, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Komisje konstytuują się wybierając ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Ze swojej pracy komisje sporządzają protokoły, które przewodniczący komisji przedstawiają Sejmikowi, a następnie przekazują Prezydium Sejmiku. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu komisji swoje odrębne zdanie.
4. Członkowie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych na Sejmiku władz i organów OZZ.

### **ROZDZIAŁ IV PROWADZENIE OBRAD**

#### **§ 8**

1. W kolejnych punktach obrad, po przedstawieniu przez referenta sprawy, zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad, przewodniczący obrad otwiera dyskusję udzielając uczestnikom Sejmiku głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Zgłoszenia do dyskusji powinny być w miarę możliwości dokonywane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego się, określeniem jednostki, którą reprezentuje, punktu porządku obrad, którego wystąpienie dotyczy i tematu wystąpienia.
3. Za zgodą delegatów dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami obrad łącznie.

#### **§ 9**

1. Przewodniczący obrad może, w każdym punkcie porządku obrad, poza kolejnością udzielić głosu gościom zaproszonym na Sejmik i członkom ustępujących władz i organów OZZ, a także w sprawach formalnych lub dla złożenia wyjaśnień i sprostowań.
2. Za wystąpienia w sprawach formalnych uważa się zgłaszanie wniosków dotyczących:
  - 1/ sposobu obradowania,
  - 2/ sposobu głosowania, w tym kolejności i sposobu głosowania wniosków oraz głosowania tajnego,
  - 3/ ograniczenia czasu wystąpień,

- 4/ przerwania dyskusji,
  - 5/ zamknięcia listy mówców,
  - 6/ zarządzenia przerwy,
  - 7/ zamknięcia listy kandydatów do władz i organów OZZ lub komisji Sejmiku.
3. Wnioski w sprawach formalnych mogą zgłaszać jedynie delegaci.

#### § 10

1. Sejmik może uchwalić ograniczenie czasu wystąpień w dyskusji.
2. Sejmik może uchwalić zamknięcie listy wystąpień lub zakończenie dyskusji w danym punkcie. W takim przypadku osobom, które zgłosiły się do dyskusji przysługuje prawo złożenia swego wystąpienia na piśmie do protokołu z obrad Sejmiku.
3. Przewodniczący obrad ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega od tematu dyskusji, przekracza ustalony przez Sejmik czas wystąpień lub jego wystąpienie nie licuje z powagą obrad.
4. Niestosującym się do uwag, przewodniczący obrad może odebrać głos.
5. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

### ROZDZIAŁ V PODEJMOWANIE UCHWAŁ

#### § 11

1. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez Sejmik uchwały lub uchwalenia wniosku, przewodniczący obrad zarządza głosowanie.
2. Projekty uchwał w sprawach merytorycznych przedstawiane są Sejmikowi na piśmie.
3. Sejmik może upoważnić Prezydium lub Komisję Wniosków i Uchwał do nadania wnioskowi i uchwałom ostatecznej redakcji oraz uwzględnienia poprawek zgłoszonych i przyjętych w toku dyskusji nad ich projektami.
4. Poprawki do wniosków lub uchwał głosuje się przed głosowaniem wniosku lub uchwały.
5. Wnioski i poprawki dalej idące głosuje się w pierwszej kolejności.
6. Wnioski i poprawki alternatywne głosuje się w kolejności ich zgłoszenia.

#### § 12

1. Uchwały i wnioski, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Sejmik nie podejmie innej decyzji, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 liczby delegatów uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały w sprawach majątkowych podejmowane są w głosowaniu jawnym, imiennym, bezwzględną większością głosów.
3. Uchwała w sprawie absolutorium podejmowana jest w głosowaniu na poszczególne władze lub na poszczególnych członków władz. W przypadku głosowania na poszczególnych członków władz głosowanie przeprowadzane jest w sposób tajny.
4. Wniosek o głosowanie tajne wymaga poparcia przez 1/4 delegatów obecnych na Sejmiku.

#### § 13

Zgłoszone podczas obrad wnioski merytoryczne opracowuje i przedstawia Sejmikowi Komisja Wniosków i Uchwał w formie projektu uchwały z załącznikami w postaci poszczególnych wniosków sklasyfikowanych wg grup:

- 1/ skierowane przez Sejmik do realizacji przez poszczególne władze i organy OZZ,
- 2/ skierowane do szczegółowego rozpatrzenia przez Zarząd,
- 3/ odrzucone.

#### § 14

1. Za zwykłą większość głosów uważa się liczbę głosów oddanych „za” większą od liczby głosów oddanych „przeciw”.
2. Za bezwzględną większość głosów uważa się liczbę głosów oddanych „za” większą od 1/2 wszystkich oddanych głosów.
3. Za kwalifikowaną większość głosów uważa się liczbę głosów oddanych „za” większą od progu wymaganego Statutem dla głosowania w danej sprawie.
4. Wyniki głosowań ogłasza przewodniczący obrad na podstawie wyników ustalonych i podanych przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną.

## **ROZDZIAŁ VI WYBORY WŁADZ I ORGANÓW OZZ**

### **§ 15**

1. Czynne prawo wyborcze mają jedynie delegaci.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom fizycznym stowarzyszonym w OZZ.

### **§ 16**

1. Sejmik wybiera w tajnych, odrębnych głosowaniach:
  - a) Prezesa Zarządu,
  - b) pozostałych członków Zarządu łącznie,
  - c) członków pozostałych władz i organów, w liczbach określonych przez Statut ŚOZZ.
2. Zarząd Związku formuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swego grona: wiceprezesa, sekretarza, skarbnika zależnie od potrzeb.
3. Komisja Rewizyjna formuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swego grona przewodniczącego i zastępcę.

### **§ 17**

1. Kandydatów do władz i organów OZZ mogą zgłaszać do Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej delegaci i wszyscy członkowie OZZ.
2. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna przygotowuje listy kandydatów do poszczególnych wyborów, w porządku alfabetycznym, z podaniem przynależności organizacyjnej kandydata.
3. Po przedstawieniu Sejmikowi przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną listy kandydatów, dalsze kandydatury mogą być zgłaszane z sali.
4. Wnioski o zamknięcie poszczególnych list kandydatów przyjmuje Sejmik, przy czym liczba kandydatów na poszczególnych listach nie jest ograniczona, z tym że pożądane jest by była co najmniej o jedną osobę większa od liczby miejsc mandatowych na danej liście.
5. Zgłoszenia kandydatów z sali muszą być następnie potwierdzone w formie pisemnej zgodnie z ust. 2.

### **§ 18**

Po zarządzeniu głosowania przez przewodniczącego obrad Komisja Mandatowo-Skrutacyjna przeprowadza głosowanie:

- a) rozdaje delegatom karty do głosowania,
- b) przy wrzucaniu przez delegatów kart do głosowania do urny zaznacza ten fakt na mandacie delegata aby wykluczyć powtórne głosowanie,
- c) przy obliczaniu głosów za ważną uznaje się każdą oddaną kartę do głosowania, na której liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od liczby miejsc mandatowych.

### **§ 19**

1. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwu lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone publicznie przez przewodniczącego obrad.

### **§ 20**

1. Po głosowaniu Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza protokół, który przedstawia Sejmikowi, a następnie przekazuje Prezydium Sejmiku.
2. Wyniki przeprowadzonych wyborów potwierdza Sejmik przez podjęcie stosownych uchwał.

## **ROZDZIAŁ VII PROTOKÓŁ Z OBRAD SEJMIKU**

### **§ 21**

1. Z obrad Sejmiku sporządzany jest protokół, który wraz ze wszystkimi uchwałami podpisują przewodniczący i sekretarz Sejmiku.
2. Do protokołu dołącza się jako integralne części:
  - 1/ listę delegatów oraz pozostałych uczestników Sejmiku,

- 2/ protokoły Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej,
- 3/ protokoły Komisji Wniosków i Uchwał,
- 4/ teksty uchwał przyjętych przez Sejmik wraz z załącznikami,
- 5/ inne materiały wskazane przez Prezydium Sejmiku.

#### § 22

1. Zarząd OZŻ, nie później niż w ciągu 6 miesięcy, rozsyła do delegatów za pośrednictwem poczty elektronicznej projekt protokołu wraz z podjętymi uchwałami.
2. Projekt protokołu wraz z podjętymi uchwałami jest zamieszczany także na stronie internetowej ŚOZZ.
4. Delegaci mają prawo zgłosić na piśmie uwagi i poprawki do projektu protokołu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.
5. Protokół przyjmuje następny Sejmik.

### ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 23

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Sejmiku.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie obrad Sejmiku.



*Andrzej Kosmala*